



# COMUNE DI VIGONOVO

30030 – CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Via Veneto 2

c.f. 82001670270

p.iva 01547550275

tel. 049-9834927

[www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it)

fax 049-9831911

[ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it)

Vigonovo li 09 luglio 2020

## AVVISO PUBBLICO

**Per manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio partecipato 2<sup>a</sup> edizione. CIG ZBC2D8CF0C**

**Scadenza presentazione in data 24 luglio 2020 ore 13,00.**

Il Comune di Vigonovo, con deliberazione n. 72 del 08.07.2020 ha approvato il progetto comunale di Bilancio Partecipato, 2<sup>a</sup> edizione. L'Amministrazione intende espletare la presente procedura per l'affidamento del servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del predetto progetto.

Il presente avviso ha quindi scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse a presentare offerta relativamente al servizio in oggetto da parte di soggetti con esperienza nel servizio oggetto della presente procedura. L'avviso non determina alcun tipo di vincolo per l'Ente, in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Vigonovo, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Vigonovo, Via Veneto 2 – 30030 Vigonovo (VE)

PEC: [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

### 2. OGGETTO

Costituisce oggetto della presente richiesta di preventivo l'affidamento del servizio di facilitazione e conduzione di percorso partecipato che prevede le seguenti attività:

- 1) conduzione di un programma di incontri con la cittadinanza, che richiedono competenze di mediazione e gestione divergenze e conflitti, nonché di analisi dei bisogni, capacità di sintesi e coinvolgimento e di motivazione dei soggetti coinvolti, a supporto della realizzazione del

- progetto comunale approvato per lo svolgimento del percorso del bilancio partecipato, secondo il cronoprogramma di massima, allegato sub B);
- 2) individuazione delle metodologie dialogico-deliberative da applicare nella conduzione dei diversi momenti di incontro con gruppi eterogenei per la costruzione e il perseguimento di obiettivi comuni in ragione della presunta numerosità degli stakeholder, atteso il target selezionato di 100 (cento) cittadini maggiorenni, invitati dall'ente con apposita lettera ed individuati tramite estrazione dati dall'archivio anagrafico comunale, secondo le indicazioni del progetto approvato, allegato sub A);
  - 3) raccolta sistematica delle idee progettuali emerse negli incontri con la cittadinanza ed elaborazione e restituzione alla cittadinanza del *report* di sintesi con evidenziati gli esiti di verifica della fattibilità delle idee previo coordinamento con l'attività interna svolta dall'Amministrazione anche attraverso i suoi tecnici;
  - 4) predisposizione di dettagliata relazione di ogni incontro, nonché di quella finale, conclusiva.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.

### 3. DESCRIZIONE

L'affidatario presta il servizio, che si esplica nelle attività di seguito descritte, in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I. , o da suo delegato:

- a) conduzione di una serie di incontri organizzati in luoghi individuati dall'amministrazione (n. 5 scadenziati come da ipotesi di cronoprogramma allegato sub A), oltre ad eventuali altri motivatamente richiesti dall'Ente;
- b) supporto all'organizzazione di ogni incontro con concertazione della microprogettualità da realizzare;
- c) incontri di coordinamento con gruppo di lavoro interno (almeno n. 5 nel periodo di durata del progetto) costituito da funzionari ed operatori del Comune per la gestione del servizio (di regola durante il periodo di svolgimento degli incontri ed in preparazione delle sedute pubbliche);
- d) predisposizione e trasmissione della relazione finale dell'esperienza.

Le attività svolte sono rendicontate con apposite relazioni/verbali da presentare entro 2 giorni dall'incontro pubblico o con la diversa periodicità concordata con la Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I., o da suo delegato, anche in funzione della verifica del servizio da svolgere ai fini del pagamento del corrispettivo.

### 4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto dell'affidamento ammonta ad euro 2.400,00 al netto di IVA.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso Codice.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D. lgs. 50/2016) da comprovarsi mediante autocertificazione di iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, o presso i competenti ordini professionali.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- aver conseguito un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti al ricevimento della lettera invito di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- 1) aver competenze documentate da un curriculum vitae idoneo a descriverle, e precisamente:

- di gestione di gruppi eterogenei per la costruzione e il perseguimento di obiettivi inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- di mediazione e gestione di divergenze e conflitti, inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- di costruzione, progettazione, applicazione e valutazione di metodologie e processi partecipativi e valorizzazione dei oggetti coinvolti, inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- su attività e processi formativi finalizzati al bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente indicati (analisi dei bisogni, progettazione, realizzazione, interventi formativi e valutazione) di supporto ai ruoli amministrativi ed istituzionali;

2) svolgimento nei tre anni anteriori alla data della presente lettera di invito, di servizi di facilitazione per la realizzazione di percorsi di bilancio partecipato o di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche amministrazioni. Per servizi analoghi si intende lo svolgimento di attività di progettazione/gestione/formazione/valorizzazione di soggetti coinvolti nel processo partecipato appositamente specificato.

Infine, il soggetto a cui verrà affidato l'espletamento del Servizio in oggetto è tenuto a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per lo svolgimento dello stesso.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE/MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio verrà affidato con il criterio del prezzo più basso. Tale criterio risponde al principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa. Il Comune di riserva di procedere ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida. Il Comune si riserva altresì di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte risultasse accettabile e congrua o di interrompere o sospendere discrezionalmente la procedura per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna.

**7. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto dall'Amministrazione Comunale all'aggiudicatario in due soluzioni, una prima tranche ad avvio del percorso partecipato, la seconda a saldo, a fronte di presentazione di regolare fattura che dovrà obbligatoriamente pervenire per via telematica a mezzo di fattura elettronica P.A.

L'aggiudicatario dovrà allegare alla fattura a saldo un riepilogo del servizio svolto nel periodo di riferimento. La liquidazione della fattura è subordinata alla verifica dell'attività svolta da parte del responsabile del procedimento.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il partecipante prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*di seguito "GDPR"*) - riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dal Comune di Vigonovo (VE), per la conclusione e l'esecuzione del presente affidamento e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini della presente procedura, il Comune di Vigonovo (VE) potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il Fornitore, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dello stesso.

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione della procedura di affidamento sono raccolti e trattati dal Comune di Vigonovo (VE) quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (*anche informatizzate*), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il Fornitore prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente affidamento, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio in oggetto, l'impresa aggiudicataria sarà nominata ex GDPR, responsabile esterno al trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i cittadini coinvolti nel percorso partecipato, conferiti direttamente dai servizi demografici per conto del comune di Vigonovo e/o dai diretti interessati.

## 9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al **Modello 1** allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 24 luglio 2020** oppure entro lo stesso termine tramite PEC protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

(in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio).

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse. **Il plico non dovrà** contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica.

La lettera d'invito a presentare offerta verrà spedita dall'Ente appaltante all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I termini di presentazione delle offerte saranno specificati nella lettera di invito.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato nella lettera di invito.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- R.U.P. : Silvia Barzon, Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generalie P.I.
- Telefono: 049-9834932
- posta elettronica: [ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it)
- pec: [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

ALLEGATO ALLA PRESENTE:

- progetto "Bilancio partecipato" del Comune di Vigonovo, approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 04.07.2017;
- cronoprogramma di massima
- modello di manifestazione di interesse

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.  
Silvia Barzon  
(documento firmato digitalmente)



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## **PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO 2020**

**(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 08.07.2020)**

### 1. PREMESSE

L'Amministrazione comunale intende dare particolare attenzione al tema della partecipazione promuovendo la seconda edizione del progetto di Bilancio Partecipato.

### 2. COS'E' IL BILANCIO PARTECIPATO ED OBIETTIVI

Il bilancio Partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali al fine di poter "decidere" attivamente le politiche future.

Esso rappresenta uno strumento di ascolto e di dialogo con i cittadini consentendo loro di presentare le proprie idee e proposte sulla base delle necessità e delle problematiche riscontrate a livello locale ed in grado di indirizzare le scelte dell'ente sugli interventi pubblici da realizzare o sui servizi da implementare e/o migliorare.

Il bilancio Partecipato può, altresì, essere inteso come uno strumento che incide sulla redazione e predisposizione del bilancio preventivo dell'ente in termini di previsione di spesa e di investimento a seguito dell'individuazione delle priorità segnalate nel percorso di partecipazione.

Il bilancio Partecipato è anche uno strumento di rendicontazione sociale, perché prevede momenti di informazione rivolti alla cittadinanza, riguardanti l'operato dell'ente, gli investimenti fatti e gli interventi previsti.

Il percorso di partecipazione si avvale anche di un'attività di comunicazione diretta ad informare e coinvolgere la cittadinanza per raccogliere idee, suggerimenti, proposte.

Attraverso il bilancio Partecipato si cerca di riavvicinare il cittadino alla governance locale. Esso, infatti, rappresenta un esempio pratico di democrazia partecipativa e diretta ed "uno strumento privilegiato per favorire una reale apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione nell'assunzione di decisioni sugli obiettivi e la distribuzione degli investimenti pubblici, superando le tradizionali forme solo 'consultive' e creando un ponte tra democrazia diretta e quella rappresentativa".

L'amministrazione intende utilizzare lo strumento del bilancio Partecipato perseguendo varie finalità di seguito elencate:

- Migliorare la trasparenza della gestione della macchina comunale;
- Promuovere un'amministrazione più trasparente e dialogante al fine di migliorare il rapporto con i cittadini;
- Ricostruire un rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini facilitando la conoscenza e la valutazione delle attività e dei servizi del Comune;
- Promuovere uno strumento di ascolto delle reali necessità della cittadinanza al fine di assicurare una maggiore corrispondenza tra i bisogni prioritari da soddisfare e le risorse disponibili;
- Stimolare la partecipazione cittadina incentivando una maggiore responsabilizzazione civica nell'individuazione delle priorità e nell'assunzione di decisioni all'interno della gestione della cosa pubblica rafforzando il capitale sociale del territorio
- Facilitare il confronto con la cittadinanza per addivenire a scelte e decisioni condivise, riducendo anche i conflitti

Gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere alla fine del progetto:

- Introdurre nel ciclo di definizione del bilancio di previsione la partecipazione attiva dei cittadini chiamati a proporre, co-progettare e scegliere una quota parte delle risorse pubbliche messe a bilancio nelle spese di investimento;
- Creare nuovi spazi di discussione e nuovi strumenti che consentano ai cittadini di incidere nella definizione delle politiche dell'ente;
- Utilizzare al meglio il patrimonio conoscitivo relativo ai problemi del territorio dei cittadini residenti.

### 3. BILANCIO PARTECIPATO: DIVERSI LIVELLI E MODELLI DI PARTECIPAZIONE

Non esiste un unico modello di bilancio Partecipato; sulla base delle sperimentazioni e dei progetti realizzati, è possibile, infatti, individuare differenti percorsi di definizione e attuazione di questo strumento: l'amministrazione può, attraverso momenti di confronto, raccogliere le necessità e le proposte dei cittadini e sulla base di esse decidere l'impiego delle risorse finanziarie inserite nel bilancio preventivo in modo tale da rispondere ai bisogni e ai suggerimenti emersi, oppure è possibile prevede una partecipazione più diretta dei cittadini, che attraverso momenti e strumenti adeguati sono chiamati a scegliere come investire una quota delle risorse economiche dell'ente. In particolare il bilancio Partecipato può distinguersi in diversi "livelli" di partecipazione e di coinvolgimento dei cittadini:

- i cittadini sono informati preventivamente dei contenuti del bilancio dell'amministrazione attraverso momenti e strumenti predisposti ad hoc, e viene aperta una consultazione sul bilancio;
- i cittadini sono chiamati a valutare e votare alcuni progetti o interventi individuati dall'amministrazione, al fine di decidere quale progetto inserire in bilancio e quindi realizzare;
- i cittadini sono chiamati ad avanzare proposte progettuali di cui l'amministrazione dovrà tenere conto al momento della definizione del bilancio;
- i cittadini sono chiamati a confrontarsi e a decidere su come spendere una quota precisa del budget dell'amministrazione.

### 4. SCELTA DEL MODELLO PARTECIPATO

L'idea di partecipazione che si intende promuovere con questo progetto consiste in processi che coinvolgono i partecipanti in un attento confronto dialogico, grazie anche alla disponibilità di adeguate e bilanciate informazioni, cercando di pervenire, tipicamente con l'assistenza di professionisti e facilitatori che gestiscono i processi e le interazioni, a una opinione 'ben ponderata' e possibilmente condivisa.

I partecipanti sono per lo più 'microcosmi' rappresentativi della propria comunità sotto il profilo socio-demografico (genere, età, area di residenza, eccetera) selezionati in modo casuale (analogamente ai tradizionali sondaggi); questo approccio consente di conoscere con una buona approssimazione quale sarebbe l'opinione informata di una comunità se fosse possibile coinvolgere tutti i cittadini in una discussione faccia a faccia approfondita in merito a una specifica questione (cosa che, anche solo per motivi pratico-logistici, invece non è possibile). Come si vede, si tratta di un approccio che costituisce un avanzamento rispetto al modello assembleare, in cui non vi è confronto, ma scontro, e i cui partecipanti autoselezionati sono rappresentativi solo di sé stessi: una partecipazione che in realtà appare assai poco democratica e ancor meno produttiva.

Il rischio che può presentarsi nell'uso di questo strumento è la mancata attuazione degli impegni assunti rispetto alle proposte raccolte e la conseguente assenza di allineamento del bilancio e delle politiche pubbliche alle decisioni prese dai cittadini.

La libertà insita nel processo Partecipato deve essere effettiva dovendo l'Amministrazione essere disponibile a "lasciarsi sorprendere" dalle idee progettuali: deve essere riconosciuto un margine di libertà per la decisione dell'istruttoria e dell'idea progettuale anche se è chiaro che non tutti i punti di vista possono e debbono essere accolti ma, nell'ambito dei vincoli definiti, tutti i punti di vista devono essere avanzati, possono essere negoziati e possono essere motivatamente respinti.

È, altresì, di significativa importanza attivare fin dall'inizio una condivisione tecnica del progetto di bilancio Partecipato con il coinvolgimento interno all'amministrazione pubblica dello staff di tipo tecnico, ossia i funzionari delle diverse Aree, rispetto alle finalità del percorso e dei possibili livelli di contributo e collaborazione.

È infatti rilevante condividere che cosa ci si aspetta dagli stakeholder da invitare in quanto il valore aggiunto e la qualità di un percorso di partecipazione è legato alle conoscenze tecniche e normative, alla disponibilità delle informazioni messe a disposizione rispetto al tema in oggetto, alle risorse economiche e al tempo da dedicare durante il percorso e soprattutto al grado di recepimento delle proposte finali negli strumenti ordinari di gestione di una Pubblica Amministrazione.

Il coinvolgimento dei funzionari e degli amministratori dell'ente deve avvenire fin dalle prime fasi di definizione del processo, prevedendo poi costanti confronti e aggiornamenti in corso d'opera. Un gruppo di lavoro interno, composto dai Responsabili di Area, deve essere costituito per conoscere le metodologie ed i risultati raggiunti da altre esperienze e per comprendere gli esempi positivi che fanno capire il potenziale di certi strumenti di partecipazione democratica per vincere le resistenze interne, creare e mantenere relazioni, proporre casi concreti e specifiche esperienze rilanciando le buone prassi adattandole all'organizzazione e alla realtà locale.

Tutto ciò premesso, alla luce delle indicazioni fornite dall'Assessorato di riferimento, il modello di partecipazione che questa Amministrazione intende sperimentare con questo progetto, con riferimento al bilancio di previsione 2020-2022 prevede le seguenti linee di indirizzo:

- che gli ambiti d'intervento riguardino le spese di investimento finalizzate ad interventi di manutenzione del patrimonio dell'ente, qualità urbana, nonché acquisti di attrezzature e beni durevoli;
- che l'entità delle risorse economiche da destinare alla procedura partecipata è stata individuata nel bilancio di previsione in complessivi euro 12.000,00 (Euro dodicimila/00);
- che nel coinvolgimento della cittadinanza venga individuato un campione di popolazione, da estrarre a sorte dall'archivio anagrafico comunale, rappresentato da un target di circa 100 cittadini residenti, maggiorenni, provenienti in maniera omogenea dalle diverse località del territorio, nel rispetto delle pari opportunità di genere;
- il carattere vincolante per l'Amministrazione delle decisioni prese dai cittadini nell'ambito della procedura partecipata;
- la realizzazione del progetto vincitore non deve comportare spese correnti riflesse sul bilancio comunale.

## 5. FASI DEL PROCESSO PARTECIPATO

Il processo Partecipato viene suddiviso in tre macro – fasi:

- **Informazione e comunicazione:** si pianifica la comunicazione verso i cittadini, si predispongono gli strumenti – sito web, social network, forum, campagna di comunicazione, pubblicazioni, depliant, ecc. – e si informa la cittadinanza sull'iniziativa e sulle modalità di svolgimento;
- **Consultazione e partecipazione:** si attiva il processo di consultazione e di partecipazione, si organizzano e realizzano gli incontri, si gestiscono gli strumenti e i momenti di partecipazione;
- **Valutazione, definizione e diffusione:** l'amministrazione valuta la fattibilità delle proposte e decisioni raccolte, definisce il bilancio e ne informa la cittadinanza.

In particolare si intende procedere nel seguente modo:

### A) SORTEGGIO DEL CAMPIONE

I criteri di selezione sono i seguenti.

- età: cittadini maggiorenni residenti sul territorio del Comune di Vigonovo;
- sesso: rispettata la percentuale esistente di suddivisione della popolazione tra maschi e femmine;
- rappresentatività dei cittadini provenienti dalle diverse frazioni del Comune. Vigonovo, Galta, Tombelle, Pava, Celesio, Giudecca

Si ritiene opportuno prevedere l'esclusione delle seguenti categorie di persone sorteggiate:

- chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana (Comuni, Province e Regioni) oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- coloro che ricoprono incarichi in organi dirigenti di partiti politici, sindacati, ordini e collegi professionali, associazioni di categoria;
- presidenti delle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale;
- dipendenti del Comune (sono ammessi invece i dipendenti delle aziende partecipate dal Comune);

### B) CONOSCERE, DISCUTERE E VALUTARE

Si ritiene di coinvolgere almeno 100 persone per poter ottenere un congruo numero di adesioni e di effettive partecipazioni all'iniziativa.

Una volta individuati i partecipanti gli stessi verranno coinvolti in un percorso articolato in una prima fase informativa e di approfondimento degli obiettivi del progetto.

In primis i funzionari competenti si alterneranno nel fornire un quadro sintetico di funzionamento del Comune in base alla struttura organizzativa esistente delineando sommariamente le principali attività di competenza e la programmazione di bilancio dell'ente per poi delineare i diversi ambiti d'intervento che riguarderanno le spese di investimento finalizzate ad interventi di manutenzione del patrimonio dell'ente, qualità urbana nonché acquisti di attrezzature e beni durevoli. In particolare i funzionari con il supporto dei tecnici di settore presenteranno le aree interessate e interessabili dalla partecipazione.



### C) PARTECIPARE E PRESENTARE IDEE PROGETTUALI

Successivamente sulla base delle informazioni acquisite dai partecipanti e con il supporto tecnico sia di un facilitatore che del personale dell'ente coinvolto nel progetto si potrà entrare nel vivo della discussione per poter meglio comprendere come procedere per individuare le possibili proposte progettuali da parte dei cittadini in modo tale che tutti possano dire la loro opinione individuando le possibili priorità anche attraverso vari momenti di confronto e discussione.

### D) DEFINIRE I PROGETTI

Gli uffici comunali interessati analizzeranno le idee progettuali emerse in tali laboratori esprimendo, a seguito di un'attenta analisi interna che potrà necessitare anche di verifiche tecnico-economiche ed eventuali sopralluoghi, una valutazione di fattibilità.

Le idee progettuali potranno ottenere un giudizio di fattibilità operativa positivo in caso di sostenibilità del progetto o negativo nelle seguenti ipotesi, enunciabili a titolo esemplificativo:

- l'intervento da realizzare richieda espropri o acquisizioni di aree che rendono incerti i tempi di realizzazione dello stesso;
- l'intervento da realizzare richieda una modifica al Regolamento Urbanistico che, allungando di fatto i tempi di realizzazione dell'opera, renda incerta la possibilità di procedere a tale realizzazione;
- l'intervento da realizzare richieda costi che superano il budget messo a disposizione dall'ente;
- l'intervento richieda attività di competenza di altro ente (es.: una strada provinciale, ecc...);
- l'intervento è già pianificato o è in fase di realizzazione da parte del Comune o si tratta di obiettivo già assegnato ad un'Area dell'ente.

Comunque sarà organizzato apposito incontro per spiegare le ragioni di fattibilità o meno delle idee progettuali analizzate motivando le ragioni.

Le motivazioni dei si e dei no verranno rappresentate ai partecipanti in maniera chiara e trasparente con l'ausilio dei tecnici.

### E) DECIDERE

I partecipanti verranno, quindi, responsabilizzati nella decisione della rosa dei progetti finali da trasferire da parte dei tecnici in schede di progetto descrittive del titolo, delle attività e delle opere funzionali alla realizzazione della proposta, nonché indicative della stima delle risorse economiche necessarie.

Infine in apposito incontro pubblico verrà presentata dall'Amministrazione, con il supporto eventuale dei partecipanti sostenitori dell'idea in competizione, la rosa dei progetti finali finanziabili da sottoporre a votazione da parte di tutta la cittadinanza.

La documentazione elaborata sui progetti finali da mettere in votazione verrà comunicata alla cittadinanza attraverso diversi strumenti di comunicazione (sito istituzionale, comunicati stampa, informative, ecc...).

### F) VOTARE LA ROSA DEI PROGETTI FINALI

Successivamente verrà dato avvio alla fase della votazione attraverso la quale i cittadini maggiorenni del Comune di Vigonovo potranno scegliere con il proprio voto il progetto da finanziare con il budget messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Le proposte in competizione saranno consultabili sul sito internet del Comune e presso le diverse sedi di votazione (es: Biblioteca civica, Ufficio Anagrafe).

Potranno votare tutti i cittadini maggiorenni residenti a Vigonovo. Ciascun cittadino potrà esprimere un solo voto espresso con modalità cartacea.

A seguito delle operazioni di voto verranno scrutinate le schede votate e verrà composto un elenco in base ai voti assegnati dai cittadini ai vari progetti in competizione. Il più votato sarà reso noto alla cittadinanza e sarà quello che verrà realizzato dal Comune..

### G) REALIZZARE

Entro un mese dalla votazione dei progetti dovrà procedersi alla proclamazione dei vincitori. Saranno realizzati il progetto/i più votato/i tenuto conto del budget massimo disponibile.



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

## ALL. B)

### **CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO - 2^ EDIZIONE DEL COMUNE DI VIGONOVO**

#### INCONTRI INTERNI ALL'ENTE

Gli incontri di coordinamento con il gruppo di lavoro costituito dai Responsabili di Area del Comune di Vigonovo, ed eventuali altri operatori comunali in relazione alle specifiche tematiche affrontate, (di regola durante il periodo di svolgimento degli incontri ed in preparazione delle sedute pubbliche) saranno fino a 5 (cinque) nel periodo di durata del progetto.

#### INCONTRI PUBBLICI CON I CITTADINI PARTECIPANTI

A seguito dell'invio delle lettere di invito ai 100 cittadini residenti aventi le caratteristiche del campione stabilito nel progetto, saranno organizzati cinque incontri, finalizzati a:

- 1) Primo incontro: illustrazione del progetto del Bilancio partecipato. Spiegazione del ruolo e del livello di coinvolgimento dei partecipanti. Raccolta delle adesioni.
- 2) Secondo incontro: illustrazione degli ambiti di intervento del progetto, e del funzionamento dei relativi servizi comunali.
- 3) Terzo incontro: Discussione per l'identificazione delle aree prioritarie di intervento. Raccolta delle proposte. Aggregazione delle proposte per aree tematiche.

Gli uffici comunali interessati analizzeranno, in vista dell'incontro successivo, le idee progettuali emerse, esprimendo per ciascuna di esse un giudizio di fattibilità concreta, positiva o negativa.. Le idee progettuali che, attraverso anche eventuali sopralluoghi ottengono un giudizio di fattibilità operativa positivo, vengono trasferite in elaborati di progetto con la specificazione delle risorse economiche necessarie alla loro realizzazione calibrate sui preventivi raccolti.

- 4) Quarto incontro: Presentazione di tutti i progetti presi in considerazione, spiegando , con il supporto dei tecnici, le ragioni per cui alcuni sono realizzabili ed altri no per poi definire la rosa conclusiva dei progetti da presentare e sottoporre a votazione da parte della tutta la cittadinanza.,

Votazione dei progetti con le modalità stabilite dal progetto del Bilancio partecipato.

- 5) Quinto incontro: aperto alla cittadinanza per la presentazione dei risultati della votazione.

Al Comune di Vigonovo

**AVVISO PUBBLICO**

**Per manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio partecipato 2<sup>a</sup> edizione. CIG ZBC2D8CF0C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_;  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Cod. attività \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**M A N I F E S T A**

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio Partecipato 2<sup>a</sup> edizione, che l'Amministrazione Comunale di Vigonovo si riserva di espletare senza alcun vincolo, in qualità di:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000

**D I C H I A R A**

di aver preso visione delle condizioni della manifestazione di interesse e della documentazione allegata alla presente procedura e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;

che l'impresa possiede i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

Non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, inoltre dichiara di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

L'operatore economico dichiara che l'impresa ha realizzato un fatturato, relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di preventivo, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla presente richiesta (2017-2018-2019) per un importo non inferiore ad euro 2.400,00.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) è iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. Se cooperativa, dichiara di essere iscritto all'Albo nazionale delle cooperative.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico possiede i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, per i quali dichiara:

a) di avere competenze documentate da un curriculum vitae idoneo a descriverle, e precisamente:

- di gestione di gruppi eterogenei per la costruzione e il perseguimento di obiettivi inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- di mediazione e gestione di divergenze e conflitti, inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- di costruzione, progettazione, applicazione e valutazione di metodologie e processi partecipativi e valorizzazione dei oggetti coinvolti, inerenti il bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;

- su attività e processi formativi finalizzati al bilancio partecipato o progetti partecipativi analoghi espressamente indicati (analisi dei bisogni, progettazione, realizzazione, interventi formativi e valutazione) di supporto ai ruoli amministrativi ed istituzionali;

b) di aver svolto, nei tre anni anteriori alla data della presente procedura, servizi di facilitazione per la realizzazione di percorsi di bilancio partecipato o di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche amministrazioni. Per servizi analoghi si intende lo svolgimento di attività di progettazione/gestione/formazione/valorizzazione di soggetti coinvolti nel processo partecipato appositamente specificato

Dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Vigonovo - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

- di impegnarsi a rispettare , ed a far rispettare per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR n. 62/2013 ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigonovo", adottato con deliberazione di G.C. n. 72 del 3-12-2013.

Il sottoscritto dichiara che il domicilio eletto per le comunicazioni è:

.....

indirizzo mail .....

Tel. /cell. ....

indirizzo di posta elettronica certificata

.....

. di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

Data\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO:

- copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità