

DISCIPLINARE
PER RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL TRANSITO
NELL'AREA PEDONALE DI VIA TONIOLO
DOTATA DI VARCHI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI

Articolo 1

Definizioni

Si intende per:

- a) AREA PEDONALE: zona interdetta alla circolazione dei veicoli, così come definita dall'art. 3, punto 2), D.lgs. 285/1992;
- b) AREA PEDONALE DOTATA DI VARCHI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI : area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitate a particolari categorie di utenti e di veicoli e la cui sorveglianza viene effettuata con un sistema di controllo elettronico degli accessi gestito dall'Ufficio Polizia Locale di Vigonovo (VE), comprendente il tratto di via Toniolo, inclusa tra via S. Crispino e via Piovego (Allegata planimetria); i limiti di circolazione andranno circoscritti soltanto a determinate fasce orarie (dalle 6:30 alle 9:00, al mattino, e dalle 17:00 alle 19:30, di pomeriggio) e non all'intero arco della giornata e, in ogni caso, con esclusione dei sabati, delle domeniche e dei giorni festivi infrasettimanali;
- c) AUTORIZZAZIONE: provvedimento amministrativo con cui l'Amministrazione comunale di Vigonovo, rimuove i limiti di accesso nell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi, posti in via generale ed astratta nei confronti di tutti gli utenti.
- d) AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA: provvedimento amministrativo con cui l'Amministrazione comunale di Vigonovo consente a determinati veicoli di accedere nell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi per esigenze temporanee (con il limite massimo di 1 anno).
- e) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' (comunemente AUTOCERTIFICAZIONE): dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- f) VEICOLI AMMESSI A CIRCOLARE NELL' AREA PEDONALE DOTATA DI VARCHI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI: si intendono di proprietà, in leasing, noleggio o comodato d'uso;
- g) ISTANZA: richiesta tendente ad ottenere il rilascio del titolo autorizzativo (da presentare al protocollo del comune di Vigonovo o all'indirizzo PEC all'uopo predisposto e indicato sul sito internet del comune di Vigonovo).
- h) LISTA BIANCA: lista dei veicoli autorizzati all'accesso nell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi.

Articolo 2

Oggetto ed ambito di applicazione

- a) Il presente disciplinare ha come oggetto le procedure per il rilascio delle autorizzazioni al transito nell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi;
- b) Le autorizzazioni potranno essere rilasciate solo dopo apposita istanza dell'interessato;
- c) Con il rilascio di apposita autorizzazione, i dati relativi alla targa del/i veicolo/i saranno inseriti nell'apposita lista bianca all'interno della banca dati gestita dall'Ufficio Polizia Locale di Vigonovo (VE);
- d) Le autorizzazioni hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente regolamento;
- e) Le autorizzazioni consentono la circolazione all'interno dell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi, limitatamente allo scopo di raggiungere le vie indicate nell'art. 4 del presente disciplinare e possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e ordine pubblico;
- f) Le autorizzazioni relative ai veicoli al servizio delle persone diversamente abili, non sono soggetti alla limitazione di cui al punto e) del presente articolo;
- g) La presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi all' area pedonale con controllo elettronico degli accessi, attraverso dispositivi conformi al DPR 250/1999, comporta la necessità di inserire ogni targa collegata ad un'autorizzazione in una lista (cosiddetta "lista bianca") che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli autorizzati. Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione dell'autorizzazione previsto dal presente disciplinare. In conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 i dati vengono conservati nel rispetto della *privacy*.

Articolo 3

Veicoli ammessi all'interno dell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi senza autorizzazione

Sono ammesse alla circolazione all'interno dell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi, senza autorizzazione le sotto indicate categorie di veicoli:

- a) velocipedi;
- b) i veicoli adibiti a: servizio di polizia, antincendio, autoambulanze, automediche, Protezione Civile;
- c) i veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) di Enti Locali, dello Stato, degli Enti di Diritto Pubblico, delle Aziende e degli Enti di Servizio Pubblico e di Servizi di Pubblica Utilità.

Articolo 4

Veicoli autorizzati al transito con autorizzazione permanente

Sono veicoli autorizzati al transito con autorizzazione permanente:

a) i veicoli di proprietà o, se di terzi, ad uso esclusivo delle persone anagraficamente residenti nelle seguenti vie/piazze del Comune di VIGONOVO:

- via Toniolo;
- via Martiri;
- via Sarmazza dx;
- via Piovego;
- via S. Crispino;
- via S. Pio X;
- via A. Volta;
- via XXV Aprile;
- via S. Francesco;
- via Zara;
- via Montegrappa;
- via C. Magno;
- via Delle Orchidee;
- via Delle Ortensie;
- via Delle Betulle;
- vicolo Delle Rose;
- vicolo Delle Mimose;
- vicolo delle Gardenie;
- via Montello;
- via Padova dal civ. 104 al civ. 244;
- via dei Tigli;
- via dei Salici;

- b) i veicoli delle ditte e attività commerciali, nonché dei relativi dipendenti, con sede nelle vie/piazze indicate al punto a) del presente articolo;
- c) i veicoli dei proprietari di immobili e/o terreni con sede nelle vie/piazze indicate al punto a) del presente articolo;
- d) i veicoli di proprietà delle ditte e persone fisiche che effettuano lavori presso terreni ubicati nelle vie/piazze indicate al punto a) del presente articolo;
- e) i veicoli al servizio delle persone diversamente abili, residente nel territorio comunale di Vigonovo;
- f) i veicoli dei servizi di vigilanza privati, trasporto valori;
- g) i veicoli della Curia.

Articolo 5

Veicoli autorizzati al transito con autorizzazione temporanee

Saranno rilasciate autorizzazioni temporanee per consentire la circolazione all'interno dell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi, limitatamente allo scopo di raggiungere le vie indicate nell'art. 4 del presente disciplinare, per le seguenti categorie di veicoli con le prescrizioni e limitazioni riportate nelle previste autorizzazioni:

- a) veicoli di proprietà di artigiani e di altre ditte che effettuano attività al domicilio del cliente;
- b) veicoli utilizzati per operazioni di carico e scarico di merci;
- c) veicoli i cui utilizzatori, sono al servizio di familiari per motivi di salute, al servizio di anziani (in seguito ad istanza documentata) e assistenza minori;
- d) veicoli in dotazione al personale esercente la professione sanitaria (compresi i veterinari) in occasione di visite domiciliare;
- e) veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) di enti o associazioni di volontariato operanti nel settore socio-assistenziale e sanitario per servizio di assistenza domiciliare;
- f) veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) delle ditte e persone fisiche che eseguono servizi di pubblica;
- g) accompagnatori degli scolari degli asili nido-scuole materne ed elementari limitatamente agli orari di ingresso ed uscita degli scolari;
- h) i veicoli al servizio delle persone diversamente abili, non residenti nel territorio comunale di Vigonovo;
- i) altre particolari situazioni documentate, ma il cui rilascio deve essere comunque in coerenza con i principi del presente disciplinare;

Per particolari esigenze documentate e valutate in coerenza con i principi del presente disciplinare, le autorizzazioni temporanee potranno essere richieste anche dai residenti delle vie di cui all'articolo 4.

Articolo 6

Rilascio e validità delle autorizzazioni permanenti

1. Coloro che hanno titolo a circolare nell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi, devono produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 1, che attesti i requisiti richiesti per accedervi, con allegata idonea documentazione e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. L'Ufficio Polizia Locale di Vigonovo (VE) provvede al rilascio dell'autorizzazione e all'inserimento dei dati relativi alla targa del veicolo in apposito programma gestionale sulla lista bianca;
3. L'autorizzazione ha validità 5 anni. Una nuova autorizzazione potrà essere chiesta dall'interessato, a partire dai 3 mesi antecedenti la scadenza;
4. Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento;
5. L'Ufficio Polizia Locale può effettuare verifiche periodiche circa la permanenza dei requisiti che hanno generato il rilascio dell'autorizzazione e provvedere, se del caso, alla revoca della stessa.

Articolo 7

Rilascio e validità delle autorizzazioni temporanee

1. Coloro che hanno titolo a circolare temporaneamente nell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi, devono produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 1, che attesti i requisiti richiesti per accedervi, con allegata idonea documentazione e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
2. L'ufficio Polizia Locale di Vigonovo provvede al rilascio dell'autorizzazione;
3. L'autorizzazione ha validità fino a quanto espressamente indicato e comunque non potrà essere superiore all'anno;
4. L'Ufficio Polizia Locale può effettuare verifiche periodiche circa la permanenza dei requisiti che hanno generato il rilascio dell'autorizzazione e provvedere, se del caso, alla revoca della stessa.

Articolo 8

Regolarizzazione dei transiti entro le 72 ore successive

1. Qualora per particolari motivi, ove ricorra una delle ipotesi di transito autorizzabile, l'interessato dovrà comunicare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i motivi del transito indicando altresì il numero di targa dell'autoveicolo.
2. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà pervenire entro le 72 ore successive al transito (con le stesse modalità previste per l'istanza) all'Ufficio Polizia Locale, con allegata idonea documentazione e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
3. Suddetta dichiarazione sarà comunque soggetta alla valutazione dell'Ufficio di Polizia Locale che qualora verifichi l'inammissibilità al transito eleverà la sanzione prevista dall'art. 6 del C.d.S.
- 4.

Articolo 9

Verifiche e perdita dei requisiti

In ogni caso in cui sia previsto il rilascio di un'autorizzazione al transito all'interno dell'area pedonale con controllo elettronico degli accessi, l'Ufficio di Polizia Locale si riserva la possibilità di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la stessa in caso di:

- a) perdita dei requisiti che ne avevano consentito il rilascio;
- b) per uso improprio;
- c) per particolari e specifiche esigenze di pubblica utilità o emergenza

Articolo 10

Sanzioni

- a) Le autorizzazioni devono essere utilizzate solamente per gli scopi per le quali sono state rilasciate e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sul relativo contrassegno.
- b) La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno dell' area pedonale con controllo elettronico degli accessi, comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.
- c) L'introduzione del controllo automatico degli accessi all' area pedonale con controllo elettronico degli accessi andrà ad integrarsi e non a sostituirsi, a quello effettuato dagli organi di polizia stradale.
- d) E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione del contrassegno autorizzatorio. L'inosservanza di questa disposizione comporta la revoca dell'autorizzazione, il ritiro del contrassegno originale e di quelli contraffatti, nonché l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative e penali.
- e) Tutte le trasgressioni ai contenuti del presente disciplinare saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente C.d.S.
- f) Comunque, fermo restando le sanzioni penali per l'uso improprio di contrassegni da parte di chi non ne è titolare, alla scadenza della validità del permesso, sia per decorrenza temporale sia per perdita di requisiti accertata d'ufficio, si procederà a sanzionare ogni eventuale infrazione al presente disciplinare ed al codice della strada senza necessità di effettuare comunicazioni preventive al trasgressore da parte degli Uffici competenti.

**TRANSITO NELL'AREA PEDONALE DI VIA TONIOLO DOTATA DI VARCHI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Al Comune di Vigonovo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt.45, 46, 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Via/piazza _____ N. _____

Tel. _____ mail _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di appartenere **a una delle sotto elencate categorie** che hanno la possibilità di accedere all'AP
(barrare SOLO la voce che interessa)

RESIDENTI delle vie cui all'art.4 lett a) del disciplinare.

via _____ n. _____

Allegati:

- fotocopia carta di circolazione del veicolo/i utilizzati dai residenti
 per i residenti non titolari di auto proprie ma di auto aziendali: dichiarazione della Ditta che l'auto è concessa in uso esclusivo. **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

PROPRIETARI, NON RESIDENTI, DI IMMOBILI e/o TERRENI siti nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare- non concessi in uso a terze persone.

in via _____ n. _____

in via _____ n. _____

Allegati:

- Documento comprovante la disponibilità dell'immobile (atto compravendita o contratto di affitto)
 Fotocopia carta di circolazione del veicolo (massimo n.1 veicolo) **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag.3)**

DITTE, ATTIVITA' COMMERCIALI site nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

Denominazione/Ragione sociale _____ via _____ n _____

Allegati:

- Fotocopia carta di circolazione del/i veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

DIPENDENTI delle ditte o attività commerciali site nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

Denominazione/Ragione sociale della ditta sede di lavoro _____
via _____ n _____

Allegati:

- Fotocopia carta di circolazione del/i veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

RESIDENTI nel comune di Vigonovo titolari di contrassegno disabili.

Contrassegno n. _____ con scadenza il _____ rilasciato da: Comune di _____ prov _____

Allegati:

- Contrassegno disabili
- Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i (massimo 2 veicoli) - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATI e TRASPORTO VALORI per raggiungere le vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

Denominazione/Ragione sociale _____ via _____ n _____

Allegati:

- Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

CARICO/SCARICO merci sulle vie cui all'art.4 lett a) del disciplinare.

in via _____ N _____ presso la Ditta/Abitazione _____

Periodo: continuativo temporaneo dal _____ al _____

Allegati:

- Documentazione attestante il servizio (ddt, incarico, preventivo, fattura ecc..)
- Fotocopia carta di circolazione dei veicoli - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

ARTIGIANI e altre DITTE che effettuano attività al domicilio del cliente nelle vie cui all'art.4 lett a) del disciplinare.

Denominazione/Ragione sociale _____ via _____ n _____

Allegati:

- Documentazione attestante il servizio (ddt, incarico, preventivo, fattura ecc..)
- Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

ASSISTENZA domiciliare ad ANZIANI o MINORI residenti nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

in via _____ N _____ presso la Ditta/Abitazione _____

Periodo: continuativo temporaneo dal _____ al _____

Allegati:

- Documentazione attestante l'invalidità (per assistenza ad anziani)
- Fotocopia carta di circolazione del veicolo - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

PERSONALE ESERCENTE LA PROFESSIONE SANITARIA (compresi VETERINARI) in occasione di visite domiciliari presso le vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

in via _____ N _____ presso la Ditta/Abitazione _____

Periodo: continuativo temporaneo dal _____ al _____

Allegati:

Fotocopia carta di circolazione del veicolo - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

ACCOMPAGNATORI SCOLARI asili nido e scuole materne ed elementari nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

in via _____ n. _____

Allegati:

Fotocopia carta di circolazione del veicolo - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

NON RESIDENTI nel comune di Vigonovo titolari di contrassegno disabili.

Contrassegno n. _____ con scadenza il _____ rilasciato da: Comune di _____ prov _____

Allegati:

Contrassegno disabili

Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i (massimo 2 veicoli) - **Compilare anche la sezione veicoli (vedi pag. 3)**

DITTE o PERSONE FISICHE CHE ESEGUONO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' nelle vie cui art.4 lett a) del disciplinare.

Descrizione intervento: _____

Allegati

Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli**

ALTRI CASI.

Allegati

Fotocopia carta di circolazione del veicolo/i - **Compilare anche la sezione veicoli**

SEZIONE VEICOLI (da compilare sempre)

1 - marca _____ modello _____ targa _____ intestata a _____

2 - marca _____ modello _____ targa _____ intestata a _____

3 - marca _____ modello _____ targa _____ intestata a _____

4 - marca _____ modello _____ targa _____ intestata a _____

5 - marca _____ modello _____ targa _____ intestata a _____

NOTE per la COMPILAZIONE

1. **Residenti:** la dichiarazione va sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare e vanno dichiarate le auto intestate ai componenti del nucleo familiare.
I residenti che non hanno veicoli intestati: possono dichiarare al massimo n.2 auto in proprio utilizzo esclusivo (intestate a Ditte/Società ecc.) allegando dichiarazione della Ditta che ne attesti l'uso esclusivo.
2. **Proprietari di immobili** non ceduti a terzi: possono dichiarare n.1 veicolo.
3. I permessi richiesti in via continuativa avranno durata massima di 5 anni mentre quelli in via temporanea avranno durata massima di 1 anno.

Vigonovo, _____
(data)

FIRMA*

- firmata in presenza del dipendente addetto
- firmata e inviata allegando fotocopia di un documento valido



Visto
Il funzionario ricevente

* **Se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente addetto allegare un documento di identità.**

SITO e ORARI AP

Tratto di via Toniolo compreso tra l'intersezione con la via S. Crispino e via Piovego nei giorni dal lunedì al venerdì e nelle seguenti fasce di orario:

- Dalle ore 06.30 alle ore 09.00;
- Dalle ore 17.00 alle ore 19.30;

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

CONFERMA DEL DIRITTO ALL'ACCESSO

Vista la presente richiesta:

**Si CONFERMA l'accesso in area pedonale videosorvegliata;
NON si conferma l'accesso in area pedonale videosorvegliata;**

Periodo:

- continuativo (massimo 5 anni)
- temporaneo dal _____ al _____

OBBLIGA la parte a comunicare ogni variazione a quanto reso con la presente

Data

PER RICEVUTA

Il richiedente

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it

**AREA PEDONALE DI VIA TONIOLO DOTATA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL
CONTROLLO DEGLI ACCESSI
Regolarizzazione accessi entro 72h**

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE entro 72 ore dal transito in AP tramite:

- CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE, Via Veneto 2
- TRASMISSIONE via pec/mail dedicata all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.vigonovo.ve.it

Sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 45/46/47 del D.P.R. 445/2000 io sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE													
codice fiscale													
cognome e nome													
Nato a							Prov.			data di nascita			
Residente in via/piazza							N. civico			Località			
* Telefono										Cellulare			
E mail													

() Numeri di telefono e indirizzo e-mail sono dati facoltativi, ma la loro indicazione consentirà all'Amministrazione di contattare la persona in caso di informazioni incomplete.*

IN QUALITÀ DI (barrare solo la voce che interessa):

1) DISABILI (transito occasionale da parte di titolare contrassegno disabili)

- titolare di contrassegno invalidi
- curatore/tutore esercente la patria potestà familiare convivente o conducente di auto titolare di contrassegno invalidi

Dati del contrassegno disabili:

Contrassegno n. _____ con scadenza il _____ rilasciato da:

Comune di _____ Prov. _____

intestato al sig./ra _____ nato/a il _____

a _____ Prov. _____

2) ALTRI CASI (*transiti occasionali per situazioni di emergenza o non preventivabili*)

CONDUCENTE :

già in possesso di permessi di transito per l'accesso alla AP (*da allegare alla presente*)
oppure

non in possesso di permessi di transito per l'accesso alla AP

DICHIARO

di essere entrata/o in area pedonale dotata di varchi elettronici per il controllo degli accessi:

attraverso il varco di via Toniolo (*barrare il lato interessato dal transito*)

lato da Nord verso Sud

lato da Sud verso Nord

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ utilizzando la seguente vettura :

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--

per le seguenti cause e comunque sempre e solo per raggiungere le vie indicate nell'art. 4 lett a) del disciplinare:

- j) veicoli di proprietà di artigiani e di altre ditte che effettuano attività al domicilio del cliente;
- k) veicoli utilizzati per operazioni di carico e scarico di merci;
- l) veicoli i cui utilizzatori, sono al servizio di familiari per motivi di salute, al servizio di anziani (in seguito ad istanza documentata) e assistenza minori;
- m) veicoli in dotazione al personale esercente la professione sanitaria (compresi i veterinari) in occasione di visite domiciliare;
- n) veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) di enti o associazioni di volontariato operanti nel settore socio-assistenziale e sanitario per servizio di assistenza domiciliare;
- o) veicoli di proprietà (o in noleggio o in leasing) delle ditte e persone fisiche che eseguono servizi di pubblica;
- p) veicoli di accompagnatori degli scolari degli asili nido-scuole materne ed elementari limitatamente agli orari di ingresso ed uscita degli scolari (indicare nominativo su sezione allegati);
- q) altre particolari situazioni documentate, ma il cui rilascio deve essere comunque in coerenza con i principi del presente disciplinare;
 - i veicoli delle ditte e attività commerciali, nonché dei relativi dipendenti, con sede nelle vie/piazze indicate al punto a) dell'articolo 4 del disciplinare;
 - i veicoli dei proprietari di immobili e/o terreni con sede nelle vie/piazze indicate al punto a) dell'articolo 4 del disciplinare;
 - i veicoli di proprietà delle ditte e persone fisiche che effettuano lavori presso terreni ubicati nelle vie/piazze indicate al punto a) dell'articolo 4 del disciplinare;
 - i veicoli dei servizi di vigilanza privati, trasporto valori;
 - i veicoli della Curia;

In alternativa:

di essere entrato in area pedonale dotata di varchi elettronici per il controllo degli accessi autorizzata/o: dall'ente per il seguente motivo:

ALLEGRO:

- Carta di circolazione **(da allegare sempre)**
- Titolari di contrassegno disabili:
 - Copia del contrassegno disabili
 - Copia del documento di identità
- Altri casi:
 - D.D.T., fattura, richiesta intervento, conferma d'ordine ecc...;
 - Nome, cognome e residenza dell'anziano/minore che si presta assistenza: _____
 - Documentazione attestante invalidità dell'anziano/minore;
 - Nominativo e residenza della persona a cui si è prestata assistenza sanitaria: _____;
 - Visura camerale ditte e attività cui all'art. 4 lett a) del disciplinare;
 - Altro: _____;

Sono consapevole che la Polizia Locale potrà valutare liberamente le motivazioni descritte per il transito non preventivamente autorizzato e valutare se accettarle o meno in relazione a successivi eventuali accertamenti e verifiche.

Data _____

Firma _____

- firmata in presenza del dipendente addetto
- firmata e inviata allegando fotocopia di un documento valido

Visto

Il funzionario ricevente



*** Se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente addetto allegare un documento di identità**

AVVERTENZE: le autocertificazioni verranno accolte solo se i moduli saranno compilati completamente e correttamente; in caso di dubbio l'ufficio ricevente contatterà il soggetto dichiarante se è stato fornito un recapito telefonico valido.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it

**AREA PEDONALE DI VIA TONIOLO DOTATA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL
CONTROLLO DEGLI ACCESSI
SOSTITUZIONE TARGA VEICOLO**

Al Comune di Vigonovo

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(artt. 45, 46, 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ via _____, n. _____

Tel. _____ mail _____

(Numeri di telefono e indirizzo e-mail sono dati facoltativi, ma la loro indicazione consentirà all'Amministrazione di contattare la persona in caso di informazioni incomplete).

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

di essere titolare del permesso di transito in AP n. _____;

CHIEDE

La sostituzione del/i permesso/i di circolazione di cui è titolare per cambio targa o per nuovo mezzo da registrare:

Vecchia Targa da cancellare	Nuova Targa da registrare	A partire dal

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia della carta di circolazione del nuovo veicolo.
- contrassegno AP da sostituire.
- copia di un valido documento d'identità del richiedente *(se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente).*

Vigonovo, _____

IL RICHIEDENTE

Visto

Il funzionario ricevente

- firmata in presenza del dipendente addetto
- firmata e inviata allegando fotocopia di un documento valido

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

○ CONFERMA DEL DIRITTO ALL'ACCESSO

○ DINIEGO

Motivazione

.....
.....
.....

Data _____

Il funzionario incaricato

Il richiedente (per ricevuta del contrassegno)

Data

.....
(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
--

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it