



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Pec: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

telef. 049/9834936-932 - fax 049/9831911

BANDO COMUNALE PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO RESOSI LIBERO NEL MERCATO DI TOMBELLE RISERVATO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI.

Il Comune di Vigonovo rende noto che è disponibile nel mercato di Tombelle il posteggio agricolo n. 2 destinato ad essere assegnato con concessione, in base alla graduatoria delle domande pervenute, esclusivamente ai produttori agricoli in possesso della relativa qualifica ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo n. 228/2001.

1) POSTEGGIO LIBERO:

Sito nel mercato di Tombelle frazione di Vigonovo

Misure m. 5X8 mq. 40

Numero assegnato al posteggio agricolo 2

Giornata ed orario di svolgimento: sabato dalle ore 8 alle ore 13.30.

2) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità fissati all'art. 5 del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche CC. 13/2003 effettuata in base al maggior numero di presenze maturate nel mercato e, in subordine all'anzianità di attività dell'operatore, con riferimento alla data alla quale è stata rilasciata l'attestazione di cui all'abrogata legge n. 59/1963 o presentata la denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 o data di iscrizione alla Camera di Commercio ai sensi del D. Leg.vo n. 228 del 2001.

I titolari dei posteggi debbono comprovare la qualità di imprenditore agricolo come previsto dalla vigente normativa.

3) REQUISITI

Possono partecipare.

- Gli imprenditori agricoli singoli o associati, di cui al D.Lgs. 228/2001, che svolgono in modo autonomo attività agricola finalizzata alla commercializzazione dei loro prodotti, in possesso di partita IVA per l'agricoltura, iscritti alla Camera di Commercio come impresa agricola.

- Gli imprenditori agricoli partecipanti al bando devono essere in possesso dei requisiti morali, ai sensi del comma 6 dell'art. 4 del D.Lgs. 228/2001; in caso di società, tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 (antimafia) e non devono sussistere nei loro confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del medesimo Decreto;
- I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al bando. La mancanza anche di un solo requisito comporta il rigetto dell'istanza di partecipazione alla selezione.

4) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il testo del bando ed il modello della domanda saranno disponibili nel sito internet comunale.

5) DOMANDA

1-Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere in bollo e conformi al **modello allegato** al presente avviso e devono essere inviate al Comune, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "Bando comunale mercato produttori agricoli".

Le domande dovranno essere presentate, con le modalità previste dal presente bando, a partire dal **27.01.2021** e **sino alle ore 24.00 del 27.02.2021**. Farà fede la data di trasmissione della PEC (certificata dalla ricevuta di consegna della stessa all'istante).

Le domande inviate oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate; le stesse non daranno, inoltre, alcun titolo di priorità per il futuro.

Unitamente alla domanda dovranno essere inviati tutti gli allegati, firmati dal dichiarante con firma autografa (o digitale).

L'invio da parte del Comune della comunicazione di avvio del procedimento darà conto del corretto ricevimento della pratica, salvo richiesta di integrazioni non sostanziali per la definizione dell'istruttoria. Sarà altresì comunicato il caso di inaccogliabilità, esclusione, infondatezza che darà luogo all'archiviazione della domanda pervenuta. Tutte le comunicazioni da parte di questo Comune avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Dovrà essere cura del richiedente controllare regolarmente la casella di posta elettronica certificata indicata in sede di domanda di partecipazione al fine di verificare l'eventuale corrispondenza inviata da parte del Comune relativamente allo stato della pratica.

2-Ogni domanda dovrà essere redatta in bollo (euro 16,00) e contenere, i dati anagrafici del richiedente, la sottoscrizione dell'istanza; indicazione del codice fiscale e numero di Partita IVA; indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata attiva sulla quale ricevere tutte le comunicazioni da parte del Comune; autocertificazione dei requisiti morali, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001, del titolare o del legale rappresentante e per ogni soggetto, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Alla domanda devono essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e scansione di una marca da bollo da euro 16.00, in cui sia leggibile il numero seriale della stessa.

Non saranno tenute in conto, né prese in carico, integrazioni all'istanza inviate successivamente a quest'ultima, se non esplicitamente richieste dagli uffici comunali preposti all'istruttoria.

6) ESCLUSIONE

L'esclusione (inaccoglibilità) della domanda avverrà, senza possibilità di conformazione, nei seguenti casi:

- a) mancanza anche di uno solo dei requisiti stabiliti nel precedente punto 3;
- b) spedizione delle domande fuori dal termine prescritto o con modalità diverse da quelle previste dal bando;

7) GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, per il rilascio della concessione, sarà pubblicata sul sito del Comune di Vigonovo nel rispetto del regolamento comunale sul commercio sulle aree pubbliche. Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione, da presentarsi entro quindici giorni dalla sua pubblicazione esclusivamente, a pena di rigetto, attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Potranno esclusivamente essere prese in considerazione opposizioni o richieste di verifica di quanto pubblicato che pervengano per iscritto. Il Comune si pronuncerà con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Comune si riserva la facoltà nel caso di operatore rinunciataro di scorrere la graduatoria definitiva di posteggio secondo l'ordine della stessa.

-RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive al n. 049 9834936- 0499834932

- INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio commercio ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'Ente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati, oltre che ai dipendenti dell'Ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni o anche ad altri soggetti istituzionali, se necessario per legge o regolamento, ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità

giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso o, comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto, oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonovo, con sede in via Veneto, 2 – 30030 Vigonovo VE, telefono 0499834911, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. In ogni momento, si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa A.G. P.I. Dr.ssa Silvia Barzon.

Il Responsabile della protezione dei dati la ditta: Unindustria Servizi& Formazione Treviso Pordenone scarl di Treviso che l'interessato potrà contrattare inviando apposita istanza scritta al numero di fax 049 9831911, oppure al seguente indirizzo email: vigonovo@comune.vigonovo.ve.it.

Vigonovo, 27.01.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dr.ssa Silvia Barzon
(Documento firmato digitalmente)