



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Pec: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

tel. 049/9834932 - ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2021

In esecuzione della delibera di **Giunta Comunale n 82 del 31.05.2021** avente per oggetto "Atto di indirizzo per i centri estivi ricreativi da realizzarsi a Vigonovo. Autorizzazione utilizzo locali scolastici, criteri per lo svolgimento delle attività, erogazione contributo", si invitano gli Enti Gestori (Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, Parrocchie, ecc.), regolarmente costituiti, che operino nel Comune di Vigonovo e che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi /educativi, a presentare al Protocollo comunale **entro e non oltre le ore 12,00 del 21 giugno 2021** il proprio progetto per la realizzazione del Centro Estivo anno 2021, rivolto a bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 e i 14 anni, che dovrà rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di contenimento e prevenzione del Covid-19.

La data sopraindicata è quella di ricevimento al Protocollo del Comune di Vigonovo e non quella di spedizione.

1. BUDGET A DISPOSIZIONE E IMPORTI MASSIMI:

L'amministrazione Comunale mette a disposizione la somma complessiva di €2.500,00 per sostenere la copertura delle spese per l'attuazione dei protocolli covid nell'organizzazione dei centri estivi 2021. La somma a disposizione sarà ripartita in parti uguali fra i richiedenti aventi i requisiti. I singoli contributi non potranno superare l'importo massimo di euro 500,00.

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO:

Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, Parrocchie, ecc), regolarmente costituiti, che operino nel Comune di Vigonovo e che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi /educativi estivi.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

L'ente gestore, che intende partecipare al presente bando, deve compilare l'apposito modulo di domanda, sotto forma di autocertificazione, sottoscriverlo e trasmetterlo, allegando un documento di identità del firmatario (non necessario qualora la richiesta sia firmata digitalmente) entro il 21.06.2021, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it
- A mano presso l'ufficio protocollo comunale del Comune di Vigonovo, via Veneto n. 2, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì 10:30 - 13:00 - giovedì anche 15:00 - 18:00 (senza appuntamento).
- A mezzo email ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

Il richiedente deve presentare il progetto relativo al Centro estivo che intende organizzare **dichiarando sotto la propria personale responsabilità:**

- **che nella gestione del Centro estivo sarà assicurato** il rispetto delle linee guida di cui all'allegato 8, adottate con Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021.
- **che sarà garantito il rispetto di tutte le normative vigenti** e delle disposizioni che saranno emanate dalle autorità competenti in merito all'organizzazione, sicurezza e responsabilità nella gestione di centri estivi con particolare riferimento alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Coronavirus.
- l'eventuale esenzione dalla ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 28, comma 2 del DPR 600/73.

Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto dell'Associazione qualora esso non risulti già in possesso dell'amministrazione.

4. ISTRUTTORIA E CONTROLLI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **potranno essere effettuati idonei controlli**, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, **sulla veridicità dei dati dichiarati** mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 informa che tratterà i dati conferiti con la domanda di contributo esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad essa correlata e che tali dati saranno utilizzati solo dalle persone e dagli uffici comunali delegati al trattamento degli stessi. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Vigonovo.

5. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà in via subordinata alla presentazione di una dichiarazione attestante le spese sostenute per l'ottemperanza alle norme di prevenzione del contagio da Covid-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per acquisto di disinfettanti, presidi di protezione, interventi di sanificazione, ecc.), mediante accredito sul conto corrente bancario comunicato dal richiedente ed il relativo avviso di pagamento verrà contestualmente recapitato al beneficiario a mezzo email.

6. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Sal numero 049-9834932/923, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

Vigonovo, li 1.06.2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dr.ssa Silvia Barzon

(barrare una delle seguenti due opzioni, alternative fra loro)

- di rispettare le finalità della somma concordata erogata dal Comune di Vigonovo e di destinarla esclusivamente per l'esercizio di attività non commerciale. Dichiaro pertanto che la somma accordata, non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/73. Esonero pertanto il Comune di Vigonovo da qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa impostazione accertata dai relativi Uffici Fiscali.
- che l'attività è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%

COMUNICA

L'IBAN su cui effettuare il versamento, intestato all'associazione/parrocchia/ente da me rappresentato:

data

firma del legale rappresentante dell'Associazione

.....

Allega alla presente un documento di riconoscimento del dichiarante

Allega lo statuto dell'associazione (qualora non sia già in possesso dell'amministrazione)

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it .